

FICHE DEMANDE DE RESERVATION SALLE DES TILLEULS ET DES QUINTRANDS

IDENTITE DU DEMANDEUR : Nom :

Prénom :

Objet de la manifestation :

Date(s) : Horaires précis :

Nombre de personnes attendues :

Organisateurs

Je soussigné(e) :

Représentant :

(Nom de l'association et qualité du demandeur)

Adresse :

N° de Téléphone :

Adresse Email :@.....

sollicite l'autorisation d'occuper :

- Salle des Tilleuls** : *capacité d'accueil de 160 personnes maximum.*
- Salle des Quintrands** : *capacité d'accueil de 50 personnes maximum (**Attention : salle indisponible du lundi au vendredi toute la journée jusqu'à 18h00**).*

Nom du correspondant :

(préparation de la manifestation, renseignements divers sur l'organisation)

Téléphone :

A retourner au service Gestion du Domaine Public dûment complétée et signée.

A :

Le :

Signature

Avis de M. Bernard DIGUET
1er Adjoint au Maire

Date le